සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

2024 වර්ෂය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

1. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත 2024 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන්, ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සැපයුම්කරුවන්/ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම උදෙසා සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් දේශීය නිෂ්පාදකයින්, දේශීය සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, ප්‍රජාපාදක සංවිධාන, උපදේශක ආයතනයන් සහ විදේශීය සැපයුම්කරුවන්ගේ අනුමත නියෝජිතවරුන් වෙතින් වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (Shopping Bidding Method) යටතේ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. **අයදුම්පත්/උපදෙස් හා කොන්දේසි**

අ. අයදුම්කරුවන්ට, **2023.10.02** දින සිට **2023.10.31** දින දක්වා කාලය තුල පහත සඳහන් "වෙබ්" අඩවියට පිවිස එහි ***"Procurement Notices"*** හරහා ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය අයදුම්පත් සහ ඊට අදාළ ලියකියවිලි අය කිරීමකින් තොරව ලබා ගත හැක (**Download**).

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය - www.uda.gov.lk

ආ. ලියාපදිංචිවීමට අදාළ අයදුම්පත සහ ලියකියවිලි කට්ටලය පහත සඳහන් කොටස් වලින් සමන්විත වේ.

i. ප්‍රධාන අයදුම් පත්‍රය
ii. උපදෙස් සහ කොන්දේසි අඩංගු පත්‍රිකාව
iii. අයිතම ලැයිස්තුව (ඉංග්‍රීසි බසින්)

ඉහත සඳහන් ලියකියවිලි "වෙබ්" අඩවිය හරහා ලබා ගැනීම පිළිබඳ අයදුම්කරුවෙකුට යම්කිසි ගැටළු සහගත තත්වයක් පැනනැගුණහොත් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පහත සඳහන් නිලධාරී අමතන්න. (කාර්යාල වේලාවන් තුල පමණි)

- **නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන) - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය**

  සෘජු දුරකථන අංක – 011 3049008

011 2875916 - 20	**011 2873651 - 2**	**011 2873644**	
011 2873649	**011 2875333**	**011 2797200**	දිගුව **- 2681**

- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය - දිගුව **- 2683**

3. **ලියාපදිංචිය සඳහා අයිතම ගාස්තු ගෙවීම**

අ. **එක් අයිතමයක් සඳහා ලියාපදිංචිවීමේ ගාස්තුව ලෙස රු. 1,200.00 මුදලක් අයකරනු ලැබේ. (2.5% (සමාජ ආරක්ෂන බද්ධ) සහ 15% (එකතු කල අගය මත බද්ධ)ඇතුළුව)**

ආ. **2024** වර්ෂයට සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයිතම ගාස්තු, ලංකා බැංකුවේ ආයතනික ශාඛාවේ අංක **1534** දරණ ගිණුමට බැරවන පරිදි ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකට හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්ට ගෙවිය හැක.

ඇ. අයිතම ගාස්තු ගෙවීමේදී ඉදිරිපත් කරන මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව/කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත, අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය.

ඈ. අයදුම්කරුවන් විසින් 2023.11.30 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම අයිතම ගාස්තු ගෙවා අවසන් කල යුතුය. 2023.11.30 දිනට පසුව ගෙවනු ලබන අයිතම ගාස්තු පිළිබඳව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වග කියනු නොලැබේ.

4. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ලිපි ලේඛණ සමග **2023.11.30** දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් බාරදිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ **''සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2024 වර්ෂය''** යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය.

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,
7 වන මහල,
''සෙත්සිරිපාය''
බත්තරමුල්ල.

5. 2024 වර්ෂයට, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,
7 වන මහල
''සෙත්සිරිපාය''
බත්තරමුල්ල.

2023 ඔක්තෝබර් මස 02 වන දින

වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (Shopping Method) යටතේ භාණ්ඩ, සේවා සහ වැඩ කොන්ත්‍රාත් සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත - 2024 වර්ෂය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

1. ආයතනයේ නම : ....

....

2. තැපැල් ලිපිනය : ....

....

3. දුරකථන අංකය : ....

ෆැක්ස් අංකය : ……….................……………………………………………………………..................

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ....

4. ඇමතිය යුතු පුද්ගලයාගේ නම සහ දු.ක. අංකය : ....

5. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි පළාත/දිස්ත්‍රික්කය

පළාත : .... දිස්ත්‍රික්කය...

6. ඔබ **<u>සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ කාණ්ඩ යටතේ</u>** ලියාපදිංචිය ඉල්ලුම් කරන්නේද? ‘‘ඔව්‘‘/‘‘නැත‘‘.

‘‘ඔව්‘‘ නම්, **ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA)** ලියාපදිංචි අංකය සහ අදාළ විශේෂිත කාණ්ඩ/ශ්‍රේණි කුමක්ද?

ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) ලියාපදිංචි අංකය : ……………………..

විශේෂිත කාණ්ඩ/ශ්‍රේණි : …………………………..................

7. ලංකා බැංකුවට/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි කාර්යාලයකට ගෙවන ලද අයිතම ගාස්තු විස්තර :

අ. අයිතම ගාස්තු වශයෙන් ගෙවන ලද සම්පූර්ණ මුදල රු.: …………….........

ආ. අයිතම සංඛ්‍යාව : ……….......

මුදල් තැන්පතු රිසිට්පතේ මුල් පිටපත මෙහි අමුණන්න

11. ලියාපදංචිය අපේක්ෂා කරන අයිතම / අයිතමයන් මොනවාද? අයිතම අංකය/අංක නිවැරදිව පහත සඳහන් වගුවේ සඳහන් කරන්න **(පහත සඳහන් උදාහරණය බලන්න)**

පහත වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු ආකාරය

A 1	**A 2**	**A 3**	**B 14**	**E 7**	**F 5**	**G 1**			

අයිතම අංකය/අංක :									

2024 වර්ෂය සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා මෙම අයදුම්පත සමග නිකුත් කර ඇති උපදෙස් හා කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගත් බවත් එම උපදෙස් හා කොන්දේසි වලට මා එකඟවන බවත් මින් සනාථ කරමි.

…………………………………
ආයතන හිමිකරුගේ අත්සන

දිනය : …………………………

(කරුණාකර අදාල නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රසම්පාදන ප්‍රධානී
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

2024 වර්ෂය සඳහා වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (Shopping Method) යටතේ සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ලිපිලේඛණ පහත සඳහන් වේ.

- ❖ **ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්/සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්**
- ❖ **<u>සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ</u> සඳහා ඉල්ලුම් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) කුමන විශේෂිත කාණ්ඩයක්/ශ්‍රේණියක් යටතේ අවසන් වරට (2023 වර්ෂය) ලියාපදිංචිවී ඇතිද යන්න තහවුරු කිරීම සඳහා එම සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.**
- ❖ **<u>ලියාපදිංචිවීම සඳහා අයිතම ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ/කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත අනිවාර්යයෙන් ඇමිණිය යුතුය.</u>**
- ❖ **වැට් බදු සහතිකයේ පිටපතක් (වැට් බදු ලියාපදිංචි තැනැත්තන් විසින්)**

(විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අවශ්‍යා සියලු ලිපිලේඛන සහිතව ආවරණ ලිපියක් මගින් පහත සඳහන් ලිපිනයට 2023.11.30 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපැල මගින්/අතින් භාරදිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් බහාලු ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ ‘‘සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2024 වර්ෂය” යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය.)

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,
7 මහල,
‘‘සෙත්සිරිපාය‘‘
බත්තරමුල්ල.

2024 වර්ෂය සඳහා වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (Shopping Method) යටතේ
සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පොදු උපදෙස් හා කොන්දේසි

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

1. 2024 වර්ෂය සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (shopping Method) යටතේ භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත් සහ ඊට අදාළ ලියකියවිලි, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ ''වෙබ්'' අඩවිය හරහා 2023.10.02 දින සිට 2023.10.31 වන දින දක්වා කාලය තුල අයකිරීමකින් තොරව ලබාගත හැකිය.

2. සැමවිටම නිවැරදි තොරතුරු පමණක් සපයන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. සපයා ඇති කවර හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හෝ කවර හෝ වැදගත් තොරතුරක් ලබාදීමෙන් වැලකී සිටින බවට පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අයදුම්කරුවකු ලියාපදිංචි වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබනු ඇත. අසම්පූර්ණ හෝ අපැහැදිලි අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

3. අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු සියලු ලිපිලේඛන අනුක්‍රමිකව අංකනය කළයුතුය. මුළු පිටු සංඛ්‍යාව ප්‍රධාන අයදුම්පතෙහි දකුණුපස ඉහළ කෙළවරෙහි පැහැදිලිව සඳහන් කලයුතුය.

අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ලිපිලේඛණ පහත සඳහන් වේ.

අ. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ/සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්

ආ.. **<u>සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ</u> සඳහා ඉල්ලුම් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) කුමන විශේෂිත කාණ්ඩයක්/ශ්‍රේණියක් යටතේ අවසන් වරට (2023 වර්ෂය) ලියාපදිංචිවී ඇතිද යන්න තහවුරු කිරීම සඳහා එම සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.**

ඇ. **ලියාපදිංචිවී සඳහා අයිතම ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ/කුවිතාන්සියේ <u>මුල්</u> <u>පිටපත</u> අනිවාර්යයෙන් ඇමිණිය යුතුය.**

ඈ. ලියාපදිංචිවී ඇති පුද්ගලයන් "වැට්" බදු සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.

4. විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අවශ්‍ය සියලු ලිපිලේඛන සහිතව ආවරණ ලිපියක් මගින් පහත සඳහන් ලිපිනයට **2023.11.30** දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපැල මගින් හෝ ගෙනවිත් භාරදිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් බහාලු ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ **''සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2024''** යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය.

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,
7 වන මහල,
''සෙත්සිරිපාය''
බත්තරමුල්ල.

අයදුම්කරුවන් සඳහා පොදු උපදෙස්

5. ප්‍රශ්නයක් ඉදිරියෙහි ඊට උචිත ආකාරයට ''ඔව්''/''නැත'' යන්න, පැහැර හැරීමකින් තොරව කපා දමන්න.

6. කරුණාකර අයදුම්කරුට අදාළ නොවන කවර හෝ අයිතමයක් ඉදිරියෙන් ''අ/නො'' (අදාළ නොවේ) යන්න සඳහන් කරන්න.

7. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව යම් සමාගමක/ආයතනයක තැපැල් ලිපිනයෙහි යම් සංශෝධනයක් හෝ වෙනසක් සිදු වුවහොත්, එම ඉල්ලීම සලකා බලනු ලබනුයේ එම ඉල්ලීම සමග එකී සංශෝධනයට සම්බන්ධ අදාළ සමාගම/ ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද සංශෝධිත සහතිකයෙහි සත්‍ය පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පමණි.

8. ***<u>ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව කවර කරුණක් යටතේ හෝ අයිතම වර්ගයෙහි කිසිදු වෙනසක් සිදුකල නොහැකි බව හා අයිතම අතර මාරු කිරීමද සිදු නොකරන බව සලකන්න.</u>***

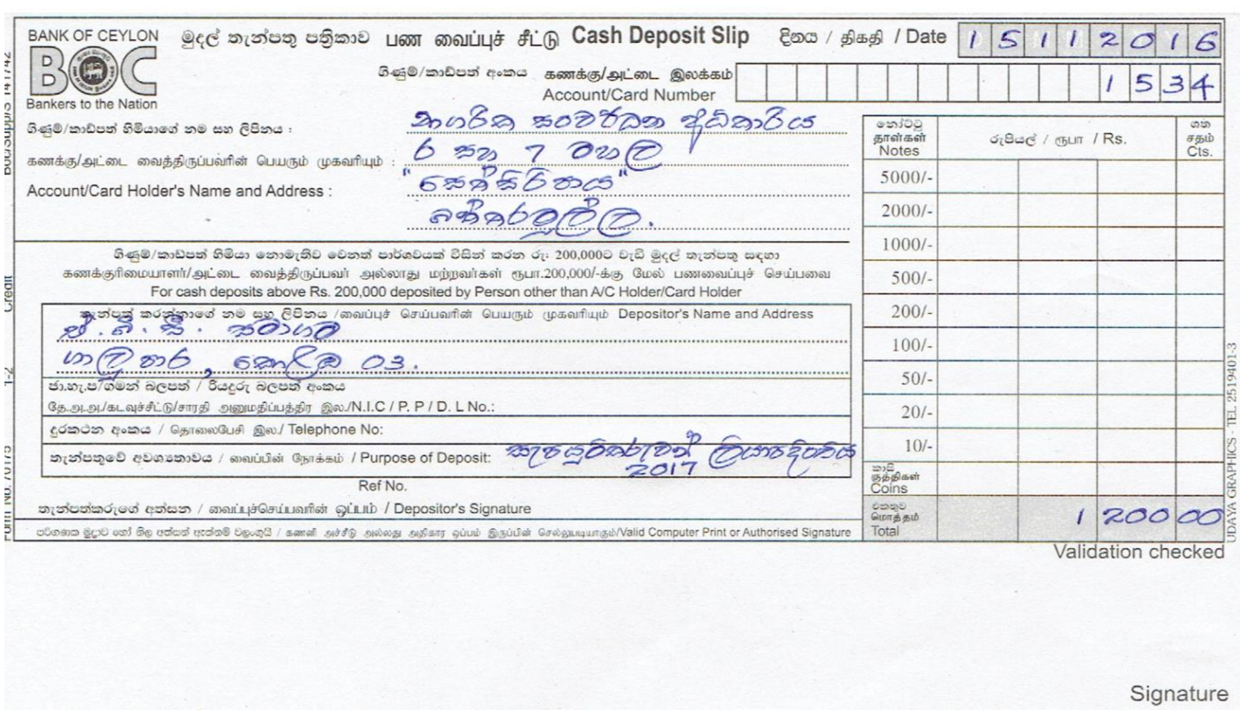
9. **අයදුම්කරුගේ යම් ප්‍රමාද දෝෂයක් හෝ අනවධානය සම්බන්ධයෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වගකීම භාර ගනු නොලැබේ.**

10. **එක් අයිතමයක් සඳහා ලියාපදිංචිකිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු. 1,200.00 මුදලක් අයකරනු ලැබේ. (2.5% (සමාජ ආරක්ෂන බද්ධ) සහ 15% (එකතු කල අගය මත බද්ධ)ඇතුළුව)**

එක් අයදුම්කරුවෙකුට අයිතම කිහිපයක් සඳහා ඉල්ලුම් කල හැක. අයිතම ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ලංකා බැංකුවේ ආයතනික ශාඛාවේ අංක 1534 දරණ ගිණුමට බැරවන පරිදි ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් ගෙවීම හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකට ගෙවීම කල හැක.

සැ. යු. - අයිතමයක් ලෙස සලකණු ලබන්නේ අයිතම ලැයිස්තුවෙහි (Item List) එක් ඉංග්‍රීසි අකුරක් සමඟ ඉලක්කමක් යටතේ දක්වා ඇති අයිතමයක් වේ. (උදා : A1 එක් අයිතමයකි, A2 එක් අයිතමයකි, A3 එක් අයිතමයකි ආදී වශයෙන්)

11. අයිතම ගාස්තු අදාළ ලංකා බැංකු ශාඛාව හරහා ගෙවන්නේ නම්, අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් අකෘතිය ආකාරයට **මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව** පුරවා, එම ගාස්තු අදාළ බැංකු ශාඛාව වෙත ගෙවිය යුතුවේ. අයිතම ගාස්තු නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකට ගෙවන්නේ නම් අයදුම්කරුවන් විසින් එම ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු ප්‍රධාන කාර්යාලය, අදාළ පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය ලබාගත යුතුවේ.



12. **2024** වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය වුවහොත් පහත සඳහන් නිලධාරී අමතන්න. (කාර්යාල වේලාවන් තුළ පමණි)

- ❖ **නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන) - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය**

  දුරකථන අංක **– 011 3049008**

  011 2875916 - 20 011 2873651 - 2 011 2873644
  011 2873647 011 2873649 011 2875333 } දිගුව **- 2681**
  011 2797200

- ❖ **සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය - දිගුව - 2683**

13. **සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය** විසින් පත් කරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් සියලු අයදුම්පත් සලකා බලන අතර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් ලියාපදිංචි කෙරේ. අවශ්‍ය සුදුසුකම් සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණකොට නොමැති සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

14. **2023 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා මිලදී ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන ලද සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ලේඛණය, 2024 වර්ෂයට අදාළ සැපයුම්කරුවන්ගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛණය නිකුත් කල පසු අවලංගු වේ.**

15. **2024 වර්ෂයට සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.**

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,
7 මහල,
"සෙත්සිරිපාය"
බත්තරමුල්ල.

2023 ඔක්තෝම්බර් මස 02

REGISTRATION OF SUPPLIERS/CONTRACTORS

YEAR – 2024

URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY (UDA)

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND HOUSING

1. Chairman, Urban Development Authority invites Applications from the local Manufacturers, Suppliers, Contractors, Community Base Organizations, Consultants and authorized Agents of foreign manufacturers under the shopping bidding method to Register for Supply of Goods, Works and Services, Regional wise, for the year 2024 to Urban Development Authority (UDA)

2. **Application Forms/Terms & Conditions**

a. Application Forms can be downloaded from the following Web - site, through "***Procurement Notices"*** during the period from **02.10.2023** to **31.10.2023** free of charge.

Urban Development Authority - www.uda.gov.lk

b. A set of application form will have the following components

i. Main Application Form.
ii. General Instructions, Terms and Conditions.
iii. The detailed Item List

In the event of an Applicant finds it difficult to download an Application Form and the relevant documents from the Web-site, Further clarifications can be obtained from the following Officer.(during office hours only)

❖ **Deputy Director (Procurement) - Urban Development Authority**

Telephone – 011 3049008

011 2875916 – 20 011 2873651 – 2 011 2873644
011 2873649 011 2875333 011 27972200 } **Extension - 2681**

❖ **Asst. Director (Finance) - Extension - 2683**

3. **Payments of Item Charges for Registration**

a. **Rs. 1,200.00 will be charged from an Applicant for the Registration of Each Item. (2.5% (SSCL) + 15% (VAT) Included)**

b. **Payments of Item Charges for the Registration of Suppliers for the year 2024 should be credited to the Account No 1534 at the Co-operate Branch of the Bank of Ceylon through any Branch of Bank of Ceylon or to the Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.**

c. **The Original Cash Deposit Slip/Receipt which utilized for the payments of the Item charges should be forwarded together with the Application. (As a certification to the payments made for the Item charges)**

d. **Applicants should complete the payments of the Item Charges on or before 30.11.2023. Urban Development Authority will not be responsible for the payments made after 30.11.2023**

4. Duly filled Application Forms together with all the necessary documents should be delivered by registered post or by hand to reach on or before **30.11.2023** at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as **" REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2024".**

The Chirman,
Urban Development Authority,
Procurement Unit,
7th Floor,
"Sethsiripaya",
Battaramulla.

5. Authority to take final decisions regarding the Registration of Suppliers for the Supply of Goods, Works and Services for the year 2024, to Urban Development Authority is vested with the Chairman, Urban Development Authority.

Chairman
Urban Development Authority
Ministry of Urban Development and Housing

Urban Development Authority
Procurement Unit,
7th Floors
"Sethsiripaya"
Battaramulla

02rd October 2023

APPLICATION FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS FOR GOODS/SERVICES AND WORKS/CONTRACTS

YEAR 2024

(UNDER THE SHOPPING METHOD)

URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT & HOUSING

1. Name of the Institute : ....

   ....

2. Mailing Address : ....

   ....

3. Telephone No : ....

   Fax No : ....

   E-Mail Address ....

4. Contact Person & Contact No : ....

5. Province/District of your Business Registration

   Province : .... / District ....

6. Are you seeking Registration for the **<u>Items of Civil Engineering Construction Works</u>** ? 'Yes"/"No".

   If "Yes" what is the Registration Number and Specialty/Grade Registered with **Construction Industry Development Authority (CIDA) :**

   CIDA No : ....

   Registered **CIDA** Specialty/Grade : ....

7. The details of Item fees paid to the Bank of Ceylon (BOC)/Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.

   A. Total amount paid as Item fee Rs. : ....

   B. Number of Items : ....

Original of Cash Deposit Slip Attach here

What are the Item/Items for which registration is sought? Please indicate Item number/s correctly in the table below (**see example below before fill** Items**).**

Example for Filling of the below Table

A 1	**A 2**	**A 3**	**B 1 4**	**E 5**	**F 6**	**G 1**			

Number of the Item/s:									

I Hereby Confirm That I have read and understood the Terms and Conditions specified in the General Instruction issued with this application for Registration of Suppliers/Contractors for the year 2024 and I agree with the Terms and Conditions stipulated therein.

……………………………………….

Signature of the Proprietor

Date :- ……………………

(Please affix the Rubber Frank)

A.D.G. & Head of Procurement
Urban Development Authority
Ministry of Urban Development & Housing

REGISTRATION OF SUPPLIERS / CONTRACTORS - YEAR 2024

(FOLLOWING DOCUMENTS SHOULD BE ATTACHED WITH THE APPLICATION)

- **Copy of the Business Registration Certificate/ Company Registration Certificate**
- **Contractors who are applying for the Items of Civil Engineering Construction Works, should forward a copy of the certificate which indicate the Specialty/Grade that they have registered last (2023 Year) at the Construction Industry Development Authority (CIDA).**
- **Original Copy of the Cash Deposit Slip/Receipt**
- **Copy of the VAT Certificate should be forwarded by registered persons.**

(Duly completed Application Forms together with all the necessary documents should be sent by registered post or By hand to reach on or before 30.11.2023 at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as "REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2024".)

The Chirman
Urban Development Authority
Procurement unit,
7th Floor,
"Sethsiripaya"
Battaramulla.

GENERAL INSTRUCTIONS, TERMS & CONDITIONS
FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS/CONTRACTORS - YEAR 2024

(UNDER THE SHOPPING BIDDING METHOD)

URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY

1. Applications together with relevant documents for Registration of Suppliers/Contractors for the year 2024 for supply of Goods, Works and Services Under the Shopping Method for Urban Development Authority can be downloaded through the Web-site of the Urban Development Authority from 02.10.2023 to 31.10.2023 free of charge. (www.uda.gov.lk)

2. Applicants are requested to furnish accurate information. If any information given is found to be inaccurate or any vital information is found withheld, the Applicant will be disqualified for Registration. An incomplete or illegible Application will also be rejected.

3. Supporting documents should be attached to the Application. Such documents should be serially numbered. The total number of pages should be indicated on the top right-hand corner of the main Application.

Following documents should be attached with the Application.

A. **Copy of the Business Registration Certificate / Company Registration Certificate**

B. **Contractors who are applying for the items of Civil Engineering Construction Works, should forward a copy of the certificate which indicate the Specialty/Grade that they have registered last (Year 2023) at the Construction Industry Development Authority (CIDA).**

C. **Original Copy of the Cash Deposit Slip/Receipt which utilized for the Item Payments of Registration should be *compulsorily* attached.**

D. **A copy of the VAT Certificate should be forwarded by registered persons.**

4. Duly completed Application Forms together with all the necessary documents should be sent by registered post or By hand to reach on or before **30.11.2023** at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as "**REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2024".**

The Chirman
Urban Development Authority
Procurement Unit
7th Floor
"Sethsiripaya"
Battaramulla.

General Instructions to the Applicant

5. Delete "Yes"/"No" tags against appropriate question without fail.

6. Please write "N/A" (not applicable) against any item that does not applicable to the applicant.

7. Any amendments or changers of Mailing Address of a Company/Institute after Registrations will be considered only if such request is accompanied by a true copy of the amended certificate issued by respective Company/ Institute in connection with the said amendment.

8. ***Note that there can be no change or alternation of ITEMS under any circumstance after Registration.***

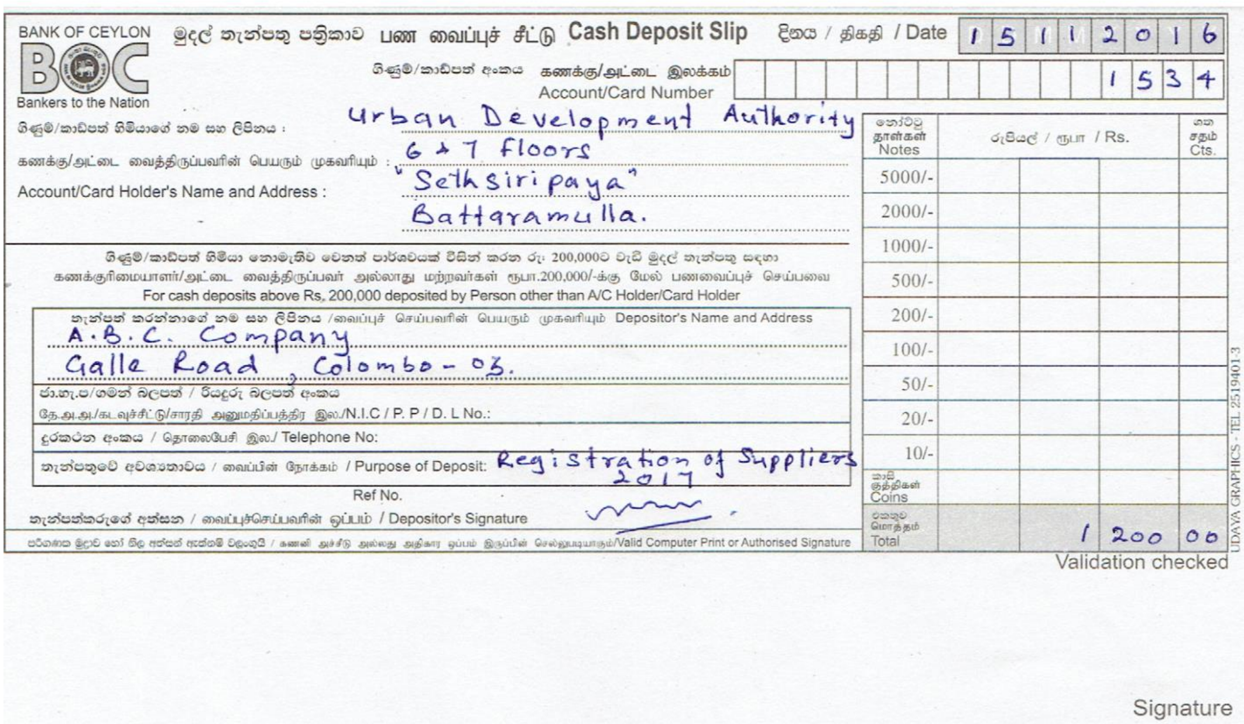
9. **The Urban Development Authority will not be held responsible for any mistakes or oversight of the applicant.**

10. **A registration fee of Rs. 1,200.00 will be charged against each Item from an Applicant 2.5%.(SSCL) + 15% (VAT) Included)**

An Applicant can apply for more than one Item. Item payments should be made to the Account No 1534 of the Co-operate Branch of the Bank of Ceylon through any branch of Bank of Ceylon or to the Main Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.

Note: An item depicted in an English letter with a Number in the Item List is considered as a single Item (Ex: A1 is a single Item , A2 is a single Item , A 3 is a single Item etc)

11. Applicants should pay the Item charges by filling **Cash Deposit Slip** as mentioned in the form below. In the event of paying the Item Charges to the Main Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority, it is required to obtain the receipt of the cash deposit issued by the said offices.


BANK OF CEYLON
Bankers to the Nation
Cash Deposit Slip
Date 15 11 2016
Account/Card Number 1534
Account/Card Holder's Name and Address : Urban Development Authority, 6 & 7 floors, "Sethsiripaya" Battaramulla.
For cash deposits above Rs. 200,000 deposited by Person other than A/C Holder/Card Holder
Depositor's Name and Address: A.B.C. Company, Galle Road, Colombo - 03.
N.I.C / P. P / D. L No.:
Telephone No:
Purpose of Deposit: Registration of Suppliers 2017
Ref No.
Depositor's Signature
Valid Computer Print or Authorised Signature

Notes	Rs.	Cts.
5000/-		
2000/-		
1000/-		
500/-		
200/-		
100/-		
50/-		
20/-		
10/-		
Coins		
Total	1 200	00

Validation checked

Signature

12. Further clarifications in respect of the **Registration of Suppliers for 2024** can be obtained from the following Officer.(during office hours only)

- **Deputy Director (Procurement) - Urban Development Authority**

  Telephone – 011 3049008

011 2875916 – 20	**011 2873651 – 2**	**011 2873644**	
011 2873647	**011 2873649**	**011 2875333**	**Extension - 2681**
011 2797200			

- **Asst. Director (Finance) - Extension - 2683**

13. The Officer appointed by the **Chairman**, **Urban Development Authority** will consider all the Applications and will take necessary action to Register only Applicants those who have fulfilled the requirements. Those who are not completed/not fulfilled the requirements satisfactorily, and late applications will be rejected.

14. **The List of Registered Suppliers/Contractors which was maintained to purchase Goods, Works and Services for the year 2023 will become non-operative after issuing the List of Registered Suppliers/Contractors for the year 2024.**

15. Authority to take final decisions over the **Registration of Suppliers for the year 2024** is vested with the **Chairman, Urban Development Authority**.

Chairman
Urban Development Authority
Ministry of Urban Development and Housing

Urban Development Authority
Procurement Unit,
7th Floor,
"Sethsiripaya",
Battaramulla.

02nd October 2023